

## **Ausbildung als Bürokaufmann (m/w), Ausbildungsdauer 3 Jahre, Ausbildungsbeginn: 01. August**

### **Sie verfügen über...**

- ... einen mittleren Schulabschluss,
- ... gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- ... mathematisches Verständnis,
- ... Computergrundkenntnisse,
- ... und logisches Denkvermögen.



### **Sie könnten sich vorstellen in Teamarbeit bei uns folgende Tätigkeiten auszuüben:**

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Konzepterstellung für Werbemaßnahmen
- Präsentationserstellung
- Veranstaltungs- und Reiseplanung
- Erstellung von Statistiken, Dateien und Karteien
- Textentwurf und -gestaltung
- Betriebliches Rechnungs- und Personalwesen
- Buchhaltung
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen

**Dann warten Sie nicht länger und senden uns Ihre aussagefähige Bewerbung. Wir freuen uns auf Sie!**

### **Bewerbungen bitte an:**

Brockmann Recycling GmbH  
Personalabteilung  
Heinrich-Brockmann-Str. 1  
24568 Nützen

Tel. 04191-932 932  
[www.brockmann.de](http://www.brockmann.de)