

Ausbildung zum Bürokaufmann*

Ausbildungsdauer 3 Jahre, Ausbildungsbeginn: 01. August

Sie verfügen über ...

- ... einen mittleren Schulabschluss
- ... gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ... mathematisches Verständnis
- ... Computergrundkenntnisse
- ... und logisches Denkvermögen

Sie können sich vorstellen in Teamarbeit bei uns folgende Tätigkeiten auszuüben: ...

- ... Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- ... Konzepterstellung für Webemaßnahmen
- ... Präsentationserstellung
- ... Veranstaltungs- und Reiseplanung
- ... Erstellung von Statistiken, Dateien und Karteien
- ... Textentwurf und -gestaltung
- ... Betriebliches Rechnungs- und Personalwesen
- ... Buchhaltung
- ... Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dann warten Sie nicht länger und senden uns Ihre aussagefähige Bewerbung oder kommen einfach bei uns vorbei. Wir freuen uns auf Sie!

Bewerbungen bitte an:

Brockmann Recycling GmbH
Personalabteilung
Heinrich-Brockmann-Str. 1
24568 Nützen

Oder per E-Mail an:
personal@brockmann.de

Tel. 04191-932 932
www.brockmann.de



*(Fähigkeit primär, Geschlecht egal)